

28.01.2026 г.);

- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;
- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечивать их сохранность;
- не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;
- информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования о соблюдении действующего порядка;
- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования (до 28.01.2026 г.);
- обеспечить доставку аудиофайлов и видеозаписи процедуры проведения на флешнакопителях в отдел образования 12 февраля 2025 года;
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;
- внести изменения в расписание уроков 11.02.2026 г.

5. Лукмановой Г.А., техническому специалисту учителю физики и информатики:

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
- обеспечить проведение итогового собеседования в школе в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года;

6. Назначить организатором вне аудитории Альтяпову И.С., общественным наблюдателем Фаттахову А.Р.

7. Назначить экспертами и организаторами в аудиториях следующих учителей: эксперты - Хисматуллина З.Х., Ишбулдина Р.В., экзаменаторы – собеседники Магафурова А.А., Азанова Н.М.

- строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классов.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Давлетово



Салихов И.И.